



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

Determinazione dell'Area Amministrativa e Personale Il Responsabile del Servizio - Rup n. 8 del 08/04/2022

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016. Servizio di assistenza nelle procedure di accreditamento, progettazione degli interventi e assistenza nella attività di gestione di progetti e operatori del servizio civile universale. Pagamento fattura n. 5 del 24/01/2022 del Dr. Walter Costantini per "Attività di formazione generale, monitoraggio e gestione dei progetti SCU. Supporto nelle procedure di gestione dei progetti. Progettazione schede di monitoraggio. Elaborazione report. Attività di formazione generale erogata a favore di 19 volontari SCU relativa ai progetti: Mai più soli percorsi di innovazione sociale per la tutela dell'infanzia-Mai più soli percorsi di innovazione sociale per la tutela dell'infanzia - Oltre la disabilità percorsi di innovazione sociale per la tutela della fragilità". Cig ZD435F2E66.

VISTA la Legge n. 64 del 6 marzo 2001 con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, con particolare riferimento all'art. 3, recante i requisiti per l'accreditamento per il servizio civile nazionale volontario;

VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40: istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio nazionale per il servizio civile, del 03/08/2017, relativa alle norme e requisiti necessari per procedere all'accreditamento degli enti di Servizio Civile Universale;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile del 12 dicembre 2017 recante: "Integrazione alla Circolare del 3 agosto 2017";

CONSIDERATO che il sistema di accreditamento è previsto come condizione necessaria per presentare progetti di servizio civile, consistente nell'accertamento del possesso di requisiti strutturali e organizzativi, di competenze e risorse specificamente destinate al Servizio Civile Universale, al fine di salvaguardare una gestione efficiente ed efficace dei volontari, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente e della possibilità di impiego dei volontari;

DATO ATTO, altresì, che i volontari di servizio civile verranno destinati principalmente alle aree di intervento proprie delle politiche sociali, scolastiche, educative e culturali;

VISTI i servizi svolti dalla Asp n. 2 della Provincia di Teramo cui sono collegati i progetti in oggetto indicati;

VISTO che per i servizi di cui sopra ci si avvale della prestazione professionale di un esperto responsabile che coordina la progettazione e la formazione dei volontari SCU in servizio nelle diverse sedi accreditate;

VISTA la precedente Ordinanza n. 1/2018 del Presidente della Asp 2 Teramo

VISTO l'art. 20 del Regolamento delle Spese e degli Affidamenti dell'Ente;

VISTO il conferito incarico;

PRECISATO che l'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con l'ASP 2 Teramo né di altro tipo;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

VISTA la L. 241/90;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e s.m. e/o i.;

VISTO l'art. 31 c. 1 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO che il Dr. Luciano Troiano, Responsabile dell'Area Amministrativa e Comunicazione, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Rup, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di che trattasi avendo i requisiti richiesti e un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTA fattura n. 5 del 24/01/2022 del Dr. Walter Costantini per *"Attività di formazione generale, monitoraggio e gestione dei progetti SCU. Supporto nelle procedure di gestione dei progetti. Progettazione schede di monitoraggio. Elaborazione report. Attività di formazione generale erogata a favore di 19 volontari SCU relativa ai progetti: Mai più soli percorsi di innovazione sociale per la tutela dell'infanzia-Mai più soli percorsi di innovazione sociale per la tutela dell'infanzia – Oltre la disabilità percorsi di innovazione sociale per la tutela della fragilità"*, allegato "A" alla presente determina per un importo di € 6.916,00 oltre Iva;

VISTA la dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva del predetto professionista accertata tramite l'acquisizione dei competenti Uffici ai sensi della vigente normativa, acquisito in atti;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della Fattura n. 5 del 24/01/2022 del Dr. Walter Costantini per *"Attività di formazione generale, monitoraggio e gestione dei progetti SCU. Supporto nelle procedure di gestione dei progetti. Progettazione schede di monitoraggio. Elaborazione report. Attività di formazione generale erogata a favore di 19 volontari SCU relativa ai progetti: Mai più soli percorsi di innovazione sociale per la tutela dell'infanzia-Mai più soli percorsi di innovazione sociale per la tutela dell'infanzia – Oltre la disabilità percorsi di innovazione sociale per la tutela della fragilità"*, allegato "A" alla presente determina per un importo di € 6.916,00, allegato "A" alla presente determina;
3. Di liquidare la somma di € 6.916,00 così come da fattura del precedente punto al Dr. Walter Costantini per i servizi come sopra specificati;
4. Di specificare, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/10 che il codice Cig è ZD435F2E66;
5. Di confermare Rup il Dr. Luciano Troiano;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria;
8. Di pubblicare copia del presente atto sull'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni.

Il Rup - Responsabile dell'Area Amministrativa, Comunicazione, Servizio Civile Universale
Asp 2 Teramo
f.to Dr. Luciano Troiano

Visto: si esprime parere favorevole alla regolarità contabile del presente atto
Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Dr.ssa Alessandra Troiani